



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR

## REQUISITOS ADMINISTRACION TRIBUTARIA

<p>Inscripción del Impuesto Predial <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Juego de formularios del Imp. Predial (HR, PU)</li> <li>2.- Copia del título de propiedad, Minuta y/o escritura pública del contrato de Compra - Venta</li> <li>3.- Copia de Comprobante del Impuesto de Alcabala de ser el caso.</li> <li>4.- Copia del certificado o partida de defunción del contribuyente en caso de inscripción de sucesión indivisa.</li> <li>5.- Constancia de no adeudo</li> <li>6.- Pago de Derecho de trámite</li> </ol>
<p>Rectificación de Autoavaluo (Sistema Computarizado) <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de rectificación de autoavaluo.</li> <li>2.- Adjuntar declaración jurada anterior</li> <li>3.- Inspección ocular</li> <li>4.- Presentar declaración rectificada</li> </ol>
<p>Deducción Predial del Predio Rústico destinado y dedicado a la actividad agraria (Reducción del 50% de la base imponible) <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Formatos (HR) (PU) (PR) por cada año a declarar.</li> <li>2.- Pago de derecho</li> <li>3.- Documento que acredite la posesión legal y/o propiedad</li> <li>4.- Constancia de no adeudo</li> <li>5.- Folder</li> </ol>
<p>Inafectación Predial instituciones Públicas y otras * Base legal DL 776 <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud</li> <li>2.- Documento que acredite la propiedad:</li> <li>3.- Pago de formatos Declaración Jurada por año</li> <li>4.- Folder</li> <li>5.- Pago de derecho de trámite expedición de H.R y P.U</li> </ol>
<p>Beneficio a los pensionistas respecto al pago del impuesto predial (Deducción de 50 UIT en la base imponible) <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud</li> <li>2.- Copia documento propiedad del predio</li> <li>3.- Copia de la última boleta de pago y de la Resolución que lo declara pensionista</li> <li>4.- Declaración jurada de propiedad de un solo inmueble a nombre del solicitante o de la sociedad conyugal</li> <li>5.- Copia D.N.I</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6.- Pago por formatos PU,HR</li> <li>7.- Estar al día en el pago de Arbitrio de Limpieza Pública a la fecha de presentación de la solicitud.</li> <li>8.- Inspección ocular.</li> <li>9.- Un Folder</li> </ol>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR

<p>Renovación de la Resolución que autoriza deducción de 50 UIT del impuesto predial <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Solicitud</li> <li>2.- Copia de Resolución Anterior</li> <li>3.- Declaración jurada de no haber variado condición de pensionista ni de propietarios de un solo inmueble a nombre suyo o de la sociedad conyugal</li> <li>4.- Inspección ocular</li> <li>5.- Comprobante de pago del derecho del año en que se presenta la solicitud</li> <li>6.- Pago por formatos PU, HR</li> <li>7.- Pago por Derecho de Trámite.</li> </ol>
<p>Trámite para pago de Imp. de Alcabala <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p>	<p>Solicitud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Copia de Título de propiedad y/o Contrato Privado de Compra Venta</li> <li>2.- Copia de Autoavaluo del transferente</li> <li>3.- Pago según valor de venta del inmueble y/o valor Base imponible mayor a 10 UIT</li> </ol>
<p>Rectificación de la Declaración Impuesto de Alcabala <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p> <p>Fraccionamiento de la deuda tributaria y/o administrativa. <i>TUO de la ley de tributación municipal</i></p> <p>Código tributario</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Formato de Rectificación de Declaración Jurada</li> <li>2.- Documento que sustente Rectificación</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud</li> <li>2.- Copia simple de recibo cancelado</li> <li>3.- Pago por Derecho de Trámite.</li> <li>4.- Recibo de pago cuota inicial.</li> <li>5.- Fotocopia de D.N.I. fedateado</li> <li>6.- Fotocopia de recibo de luz o agua.</li> <li>7.- En caso de personas jurídicas se adjuntará foto copia del testimonio de constitución y poder inscrito Registros Públicos con vigencia de poder.</li> </ol>
<p>Compensación de tributo y/o devolución y/o transferencia de pago indebido o en exceso Código tributario</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud simple</li> <li>2.- Copia simple de recibo cancelado</li> <li>3.- Folder</li> </ol>
<p>Reclamos Tributarios Código tributario</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud</li> <li>2.- Requisitos establecido en el Código Tributario</li> <li>3.- Derecho administrativo</li> <li>4.- Folder</li> </ol>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR